



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
SUB BAUCER BAYARAN WANG RUNCIT

ARAHAN KEPADA PEMOHON

Bahagian bertanda (*) sahaja perlu diisi oleh pemohon. Semua resit yang dilampirkan hendaklah disahkan oleh KPTJ. Resit-resit yang kecil hendaklah dilekatkan pada kertas bersaiz A4.

No.Sub Baucer : *Tarikh : *Jumlah : RM

*Bayar Kepada :

*Pusat Tanggungjawab :

*Tarikh Bekalan / Resit	Kod Pusat Kos :	Kod Akaun	*Jumlah (RM)
	*Butiran Perbelanjaan		
*Jumlah Keseluruhan			

	Pegawai Melulus	Pegawai Pembayar
Nama		
Jawatan		
Tandatangan		
Tarikh		

PENGESAHAN PENERIMAAN

Diterima daripada Bendahari Universiti Teknologi MARA sebanyak RM
(Ringgit Malaysia:) untuk bekalan / perkhidmatan / pembelian di atas, yang saya akui telah disempurnakan.

Nama :

Jawatan :

Tandatangan : **Tarikh** : ***Tel** :